МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
_____ В.А. Суслопаров
«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
Форма обучения – очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест
2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 (с изменениями и дополнениями), зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Скурихина М.А., преподаватель первой квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

Гайдук С.Ю., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии укрупненной группы
специальностей 09.00.00 Информатика и
вычислительная техника
Протокол № 2 от «25» февраля 2025 г.

Председатель _____ М. Г. Копина

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 1 от «26» февраля 2025 г.

Председатель _____ Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа относится к циклу дисциплин общегуманитарного и социальноэкономического цикла (ОГСЭ).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [25] ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент	строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на профессиональные темы; - применять различные формы и виды	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический

программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.	устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	168
в т.ч. в форме практической подготовки	158
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	158
самостоятельная работа	10

22. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - число существительных; - притяжательный падеж существительных Экскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум»	10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	2	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами Контрольная работа № 1 (2час)	8	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	2	
Тема 3. Здоровье и спорт	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»	10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
ема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?»	18	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот There is/ There are Эссе «Хочу быть профессионалом» Поиск работы Объявление о поиске работы	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ПК 4.3.

	Резюме. Собеседование. Дресс-код В офисе Контрольная работа № 2		
Тема 6. Компьютеры и их функции	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; Работа с текстом «Компьютеры и их функции»	26	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ПК 4.3.
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	24	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ПК 4.3.
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ПК 4.3.
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	18	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10 ПК 4.3.
	Промежуточная аттестация	4	
	Всего	168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дергунова М.Г., Перепелица А.В. Французский язык для средних профессиональных учебных заведений. Учебник. - М.: Высшая школа, 2018.
2. Перепелица А.В. Лабораторные работы по французскому языку для средних специальных учебных заведений. Уч. пособие. - М.: Высшая школа, 2019.
3. Ивлиева И.В. Подрезова К.Н. Французский язык. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2021.
4. Китайгородская Г.А. Французский язык. Интенсивный курс. В 2-х томах. Учебное пособие. - М.: Высшая школа, 2020.
5. Мамичева В.Т. Пособие по переводу технических текстов с французского языка. Учебное пособие. 4-е издание. - М.: Высшая школа, 2019.
6. Матвеев С.А. Французский язык. Самоучитель. Все необходимые разговорные темы. Астрель 2019.
7. Николаева Е.А. Французский язык. Учебно–методическое пособие. СПб.: КО 2020.
8. Попова И.Н., Казакова Ж.К. Грамматика французского языка. Практический курс. 14 издание, переработанное и дополненное. Нестор 2019.

Для преподавателей

1. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2018.
2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2018.
3. Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2019.
4. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2020
5. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2021.

Дополнительные источники:

1. Бартош Н.Н., Вильчицкая Е.А. Французский язык. Сборник типовых тестов. –Минск: ТетраСистемс, 2018.
2. Вербицкая М.В., Епихина Н.М., Матюшенко В.В. ЕГЭ 2009. Английский, немецкий, французский языки. Федеральный банк экзаменационных материалов. – М.: Эксмо, 2018.
3. Настенкова Г.Ю. Контрольные и проверочные работы по французскому языку. Учебно-методическое пособие. – М.: Экзамен, 2022.
4. Парчевский К.К. Ройзенблит В.Б. Самоучитель французского языка. Учебное пособие. - М.: Высшая школа, 2021.

5. Тарасова А.М. Грамматика французского языка. Справочник. Упражнения. .-М.: Просвещение, 2021.
6. Шабашева Л.А.,Цыбульская Н.А. Французский язык: интенсивный курс подготовки к тестированию и экзамену. – Минск: ТетраСистемс, 2020.
7. Языковые и толковые словари, разговорники.

Интернет-ресурсы:

1. Тесты по фр. яз. (http://pages.infinit.net/jaser2/)
2. Тесты по фр. яз. (http://www.igsmail.com/cdr/pages/bac.htm)
3. http: // www. Uchiyziki.ru
4. http: // www. Studyfrench.ru
5. http: // www. Senglish.narjd.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать иобъяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы знать: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование…. • Контрольная работа …. • Самостоятельная работа. Защита реферата…. • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационной задачи…